

Prezado Cliente,

A fim de facilitar a abertura de sua conta, por gentileza verificar se todos os itens desse check list estão sendo providenciados à área de Cadastro da Stonex DTVM Ltda.

Formulários (preenchidos e assinados):

- ✓ Ficha Cadastral (assinatura simples)
- ✓ Cartão de Assinatura (firma reconhecida ou abonada p/ banco)
- ✓ Contrato de Intermediação e Subcustódia (rubricado e assinatura simples)
- ✓ Questionário de Perfil de Investidor (assinatura simples)

(Apenas se aplicável, providenciar os anexos):

- ✓ Contrato de Escrituração (assinatura simples)
- ✓ Anexo I – Contrato de Intermediação - Cbios (assinatura simples)
- ✓ Anexo II – Questões específicas para contas Offshore (assinatura simples)

Documentação Suporte:

- ✓ Balanço patrimonial e DRE do último exercício fiscal (auditado e/ou assinado)
- ✓ Contrato social ou Estatuto Social, bem como última consolidação (cópia simples c/ registro NIRE/Junta)
- ✓ Ata de Eleição da Atual Diretoria (se aplicável)
- ✓ Comprovação dos Acionistas até o beneficiário pessoa física final acima de 5% (ex.: estatuto social, organogramas assinados, etc)
- ✓ Procuração (cópia autenticada ou cópia simples com certificado digital) – se houver
- ✓ RG ou CNH válida do (s) Representantes Legais e procurador (es) - (cópia simples)
- ✓ RG ou CNH válida dos autorizados a solicitar ordens - (cópia simples)

Importante: Os dados da abertura de contas devem corresponder ao mesmo CPNJ e razão social da empresa que fará as transações financeiras ref. Pagamentos de margens, ajustes, comissões, consultoria, etc.